PARA LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS ESPAÑOLAS

CLAUDE FOR NONPROFITS

−60 %	**8 $**	**MÍN. 2**	**7**
SOBRE LA TARIFA GENERAL	POR USUARIO Y MES	USUARIOS	PASOS

COMUNICADO A LAS FEDERACIONES

Estimada Federación:

En el marco de la línea estratégica de ADESP para impulsar la excelencia y la innovación en el deporte federado español, os remitimos esta guía para que vuestra federación pueda acceder a **Claude for Nonprofits**, el programa de Anthropic que ofrece condiciones especiales a las entidades sin ánimo de lucro.

En las páginas siguientes se detalla qué puede aportar Claude a vuestra federación, el ahorro frente a la tarifa general y, paso a paso, el proceso de verificación a través de Goodstack.

Quedamos a vuestra disposición para cualquier consulta en **info@adesp.es**.

Un cordial saludo,
ADESP · Asociación del Deporte Español

La guía en una página

AHORRO

−60 %

SOBRE LA TARIFA GENERAL DEL PLAN TEAM

Empezar la solicitud
claude.com/solutions/nonprofits

01

Qué es

Claude for Nonprofits es el programa de Anthropic con condiciones especiales para entidades sin ánimo de lucro. Las Federaciones Deportivas Españolas pueden acogerse.

02

Cuánto cuesta

8 $ por usuario y mes (≈ 7 €), frente a 20 $ de la tarifa general. Mínimo 2 usuarios.

03

Quién lo tramita

Se recomienda que lo haga la dirección de la federación: presidencia, gerencia o secretaría general.

04

Cuánto tarda

El formulario se completa en pocos minutos. La aprobación llega por correo en unos días.

Contenido

01	QUÉ PUEDE HACER CLAUDE	Seis áreas de trabajo de una federación	05
02	PLANES Y AHORRO	Precios, equivalencia en euros y comparativa	07
03	ANTES DE EMPEZAR	Lista de comprobación y recomendaciones	11
04	SOLICITUD PASO A PASO	Formulario de verificación en Goodstack	14
05	DESPUÉS DE LA APROBACIÓN	Alta, configuración inicial y protección de datos	24
06	PREGUNTAS FRECUENTES	Dudas habituales y contacto	27

01

QUÉ PUEDE HACER CLAUDE

Seis áreas del día a día de una federación en las que Claude ahorra tiempo de trabajo.

Claude puede ser muy útil para tu federación en múltiples áreas

01 Gestión de normativa y reglamentos

Crear un asistente que responda dudas de clubes, técnicos, jueces y deportistas basándose en los documentos oficiales de tu federación, sin inventar información.

02 Comunicación

Redactar emails a clubes, newsletters y recordatorios de eventos de forma automática o programada.

Generar borradores listos para enviar directamente desde Gmail.

03 Diseño y redes sociales

Crear carteles, posts, carruseles e historias para Instagram con la identidad visual de tu federación.

Adaptar contenidos a diferentes formatos (stories, posts, carrousels).

04 Automatización de tareas repetitivas

Programar tareas que se ejecuten solas: revisar el correo cada mañana, monitorizar el calendario de eventos y preparar newsletters con un mes de antelación.

Buscar resultados o clasificaciones en webs de federaciones internacionales y traerlos automáticamente.

05 Gestión documental

Buscar facturas y documentos en tu ordenador o Google Drive sin necesidad de recordar el nombre exacto del archivo.

06 Análisis y presupuestos

Revisar documentos, calcular cuotas de inscripción aplicando reglamentos y detectar errores automáticamente.

02

PLANES Y AHORRO

Precios del plan Team para entidades, equivalencia en euros y comparativa de coste anual.

Descuento en todos los planes

TEAM

MÍNIMO 2 · MÁXIMO 150 USUARIOS

8 $ ≈ 7 €

por usuario y mes
Tarifa general: ~~20 $~~

- Acceso mediante verificación en Goodstack (esta guía)
- Claude, Claude Code y creación de archivos
- Conectores, SSO y facturación centralizada

ENTERPRISE

A MEDIDA

También con descuento para entidades sin ánimo de lucro, contratado a través de un especialista de Anthropic (Chat with buying specialist). Incluye todo lo del plan Team, más:

- Mayor capacidad de uso y ventana de contexto ampliada
- Compliance API para observabilidad y supervisión
- SCIM y controles personalizados de retención de datos

NOTA ADESP

Equivalencia en euros aproximada (1 $ ≈ 0,88 €); el importe final dependerá del tipo de cambio. La tarifa Nonprofit access (3 $) está reservada a entidades de países de renta baja o media.

AHORRO PARA CADA FEDERACIÓN

−60 %

SOBRE LA TARIFA GENERAL DEL PLAN TEAM

Comparativa de coste anual

COSTE POR USUARIO Y AÑO · PLAN TEAM

TARIFA GENERAL		NONPROFITS
240	-	96

IMPORTES EN DÓLARES

AHORRO 144 $ · ≈ 127 €

AHORRO ANUAL POR FEDERACIÓN

3	USUARIOS	432 $ ≈ 380 €
5	USUARIOS	720 $ ≈ 634 €
10	USUARIOS	1.440 $ ≈ 1.267 €
20	USUARIOS	2.880 $ ≈ 2.534 €

03

ANTES DE EMPEZAR

Información y documentación que conviene tener a mano antes de abrir el formulario.

Lista de comprobación

QUIÉN

Se recomienda que lo haga la dirección de la federación

Presidencia, gerencia o secretaría general, con capacidad para actuar en nombre de la entidad.

CIF

Con CIF G, la solicitud es directa

Con CIF Q también es posible, aunque el trámite es más largo; la federación de Tiro con Arco ya lo ha completado. La aprobación depende de que la entidad figure en el registro.

SIEMPRE

- [ ] **Razón social exacta de la federación**
  Tal como figura en el registro.
- [ ] **Correo electrónico corporativo de la dirección**
- [ ] **Nombre y apellidos de la persona solicitante**

SOLO SI LA FEDERACIÓN NO APARECE EN EL BUSCADOR (PASO 3.1)

- [ ] **Nombre del registro**
  P. ej., Registro de Asociaciones Deportivas del CSD.
- [ ] **Identificador del registro de la organización**
- [ ] **Documento justificante de oficialidad**
  .jpg, .png o .pdf, entre 32 KB y 5 MB.

Recomendaciones

01

Utilizar el correo de la federación

El descuento queda vinculado al correo usado en Goodstack. Conviene una dirección corporativa, no personal.

02

Buscar primero por razón social

Probar variantes del nombre (con y sin «Real», con siglas) antes de dar de alta la entidad.

03

Tener el justificante escaneado

El formulario de alta no permite avanzar sin adjuntar el documento de oficialidad.

04

Revisar el correo no deseado

Las comunicaciones llegan en inglés desde no-reply@mail.goodstack.io.

04

SOLICITUD PASO A PASO

Del acceso a la página de Claude al correo de aprobación, con la captura de cada pantalla.

El proceso en 7 pasos

01	02	03	04	05	06	07
Acceder a la página de Claude for Nonprofits	Seleccionar el país	Buscar la entidad	Datos de contacto	Confirmar la solicitud	Correo de solicitud	Aprobación
P. 16	P. 17	P. 18	P. 20	P. 21	P. 22	P. 23

01–05 **Pocos minutos** · formulario en Goodstack

06–07 **Unos días**

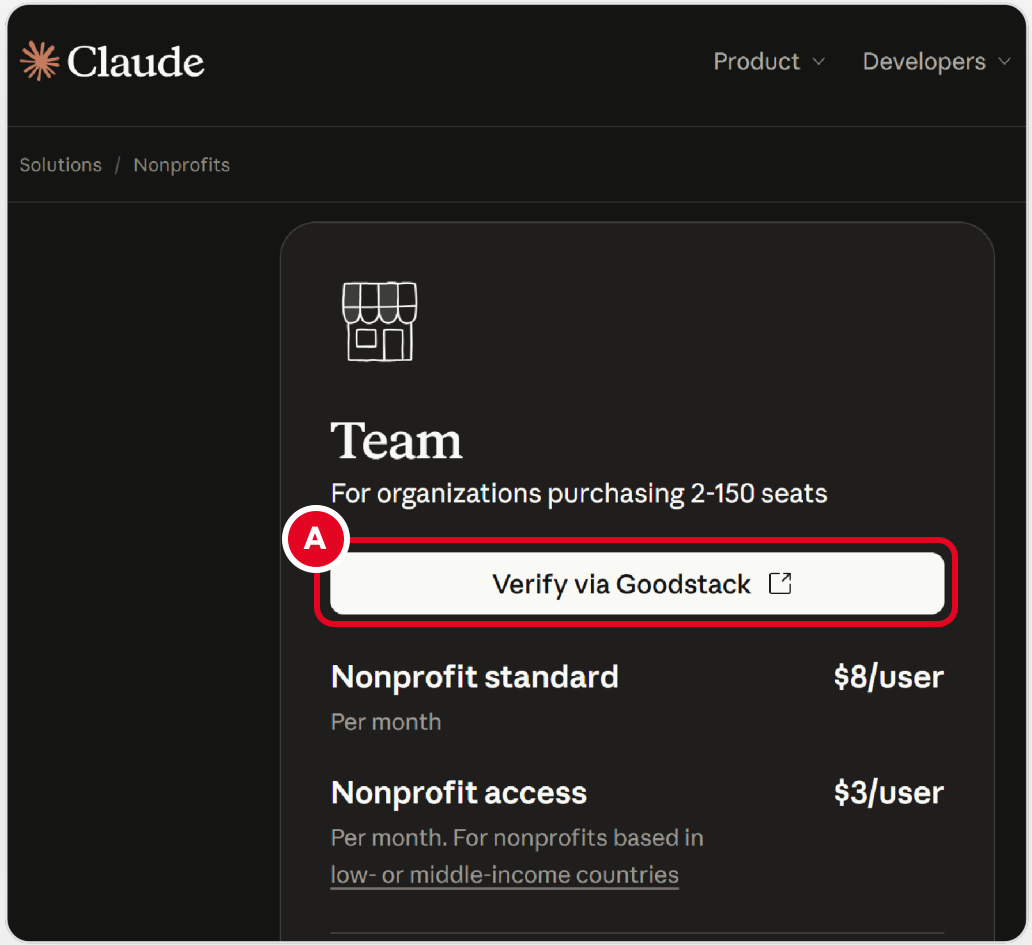
3.1 Si la federación no aparece en el buscador: dar de alta la entidad · **p. 19**

PASO 01 / 07

Acceder a la página de Claude for Nonprofits

Abrir **claude.com/solutions/nonprofits#pricing** en el navegador.

A En el plan **Team**, pulsar **Verify via Goodstack**. Se abrirá el formulario de verificación.



PASO 02 / 07

Seleccionar el país de registro

Goodstack pregunta en qué país está registrada la organización.

- **A** Elegir **Spain** en el desplegable.
- **B** Pulsar **Siguiente**.



PASO 03 / 07

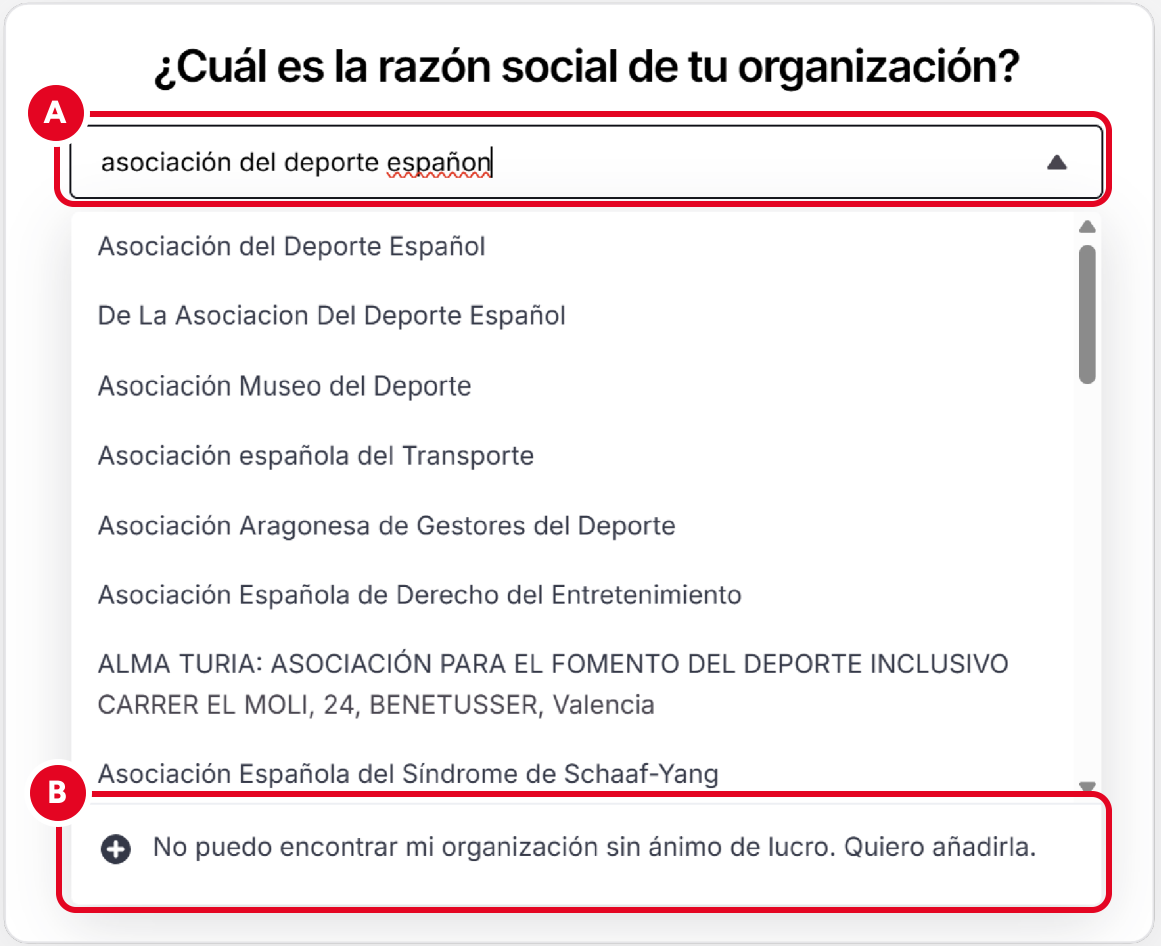
Buscar la entidad por su razón social

A Escribir la razón social de la federación y seleccionarla en la lista de resultados.

B Si no aparece, elegir **No puedo encontrar mi organización sin ánimo de lucro. Quiero añadirla.** y continuar en el paso 3.1.

NOTA ADESP

Si la federación aparece en la lista, se pasa directamente al paso 4.



PASO **3.1** / 07

Dar de alta la entidad

Solo si la federación no aparece. Completar **nombre de la organización**, **país** (Spain) e **identificador del registro**.

A **Nombre del Registro**: seleccionar el registro en el que está inscrita la federación.

B **Seleccionar archivo** y adjuntar el documento justificante de oficialidad.

NOTA ADESP

Formatos válidos: .jpg, .png y .pdf. Tamaño entre 32 KB y 5 MB.



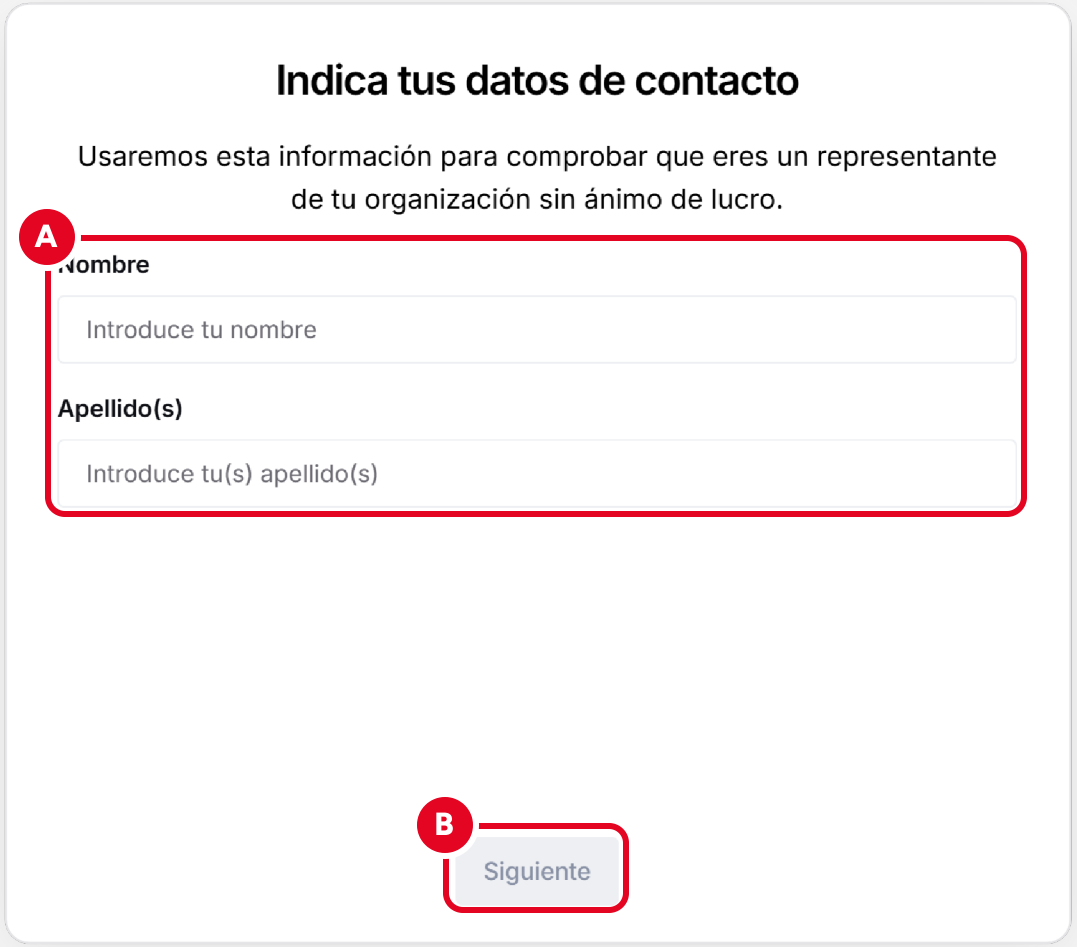
PASO 04 / 07

Indicar los datos de contacto

Goodstack comprueba que la persona solicitante representa a la federación.

A Introducir **nombre** y **apellido(s)** de la persona que realiza la solicitud.

B Pulsar **Siguiente**.



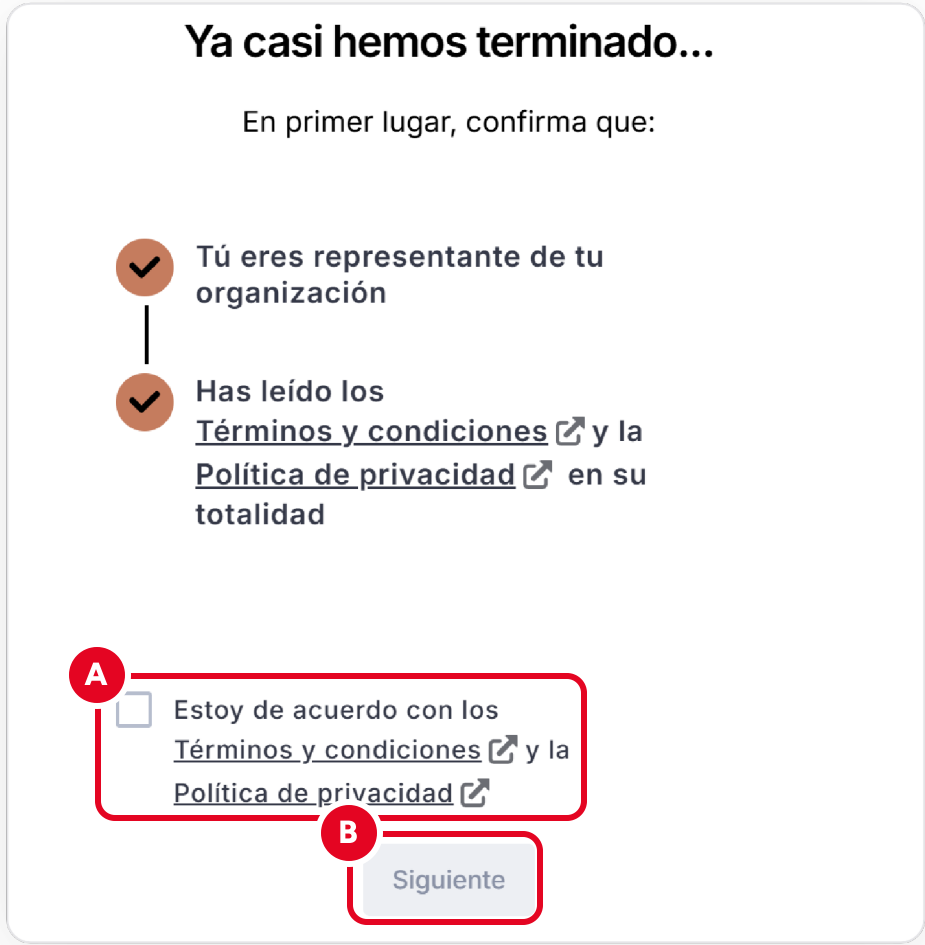
PASO 05 / 07

Confirmar la solicitud

La persona solicitante confirma que representa a la entidad y que ha leído las condiciones.

A Marcar la casilla **Estoy de acuerdo con los Términos y condiciones y la Política de privacidad**.

B Pulsar **Siguiente** para enviar la solicitud.

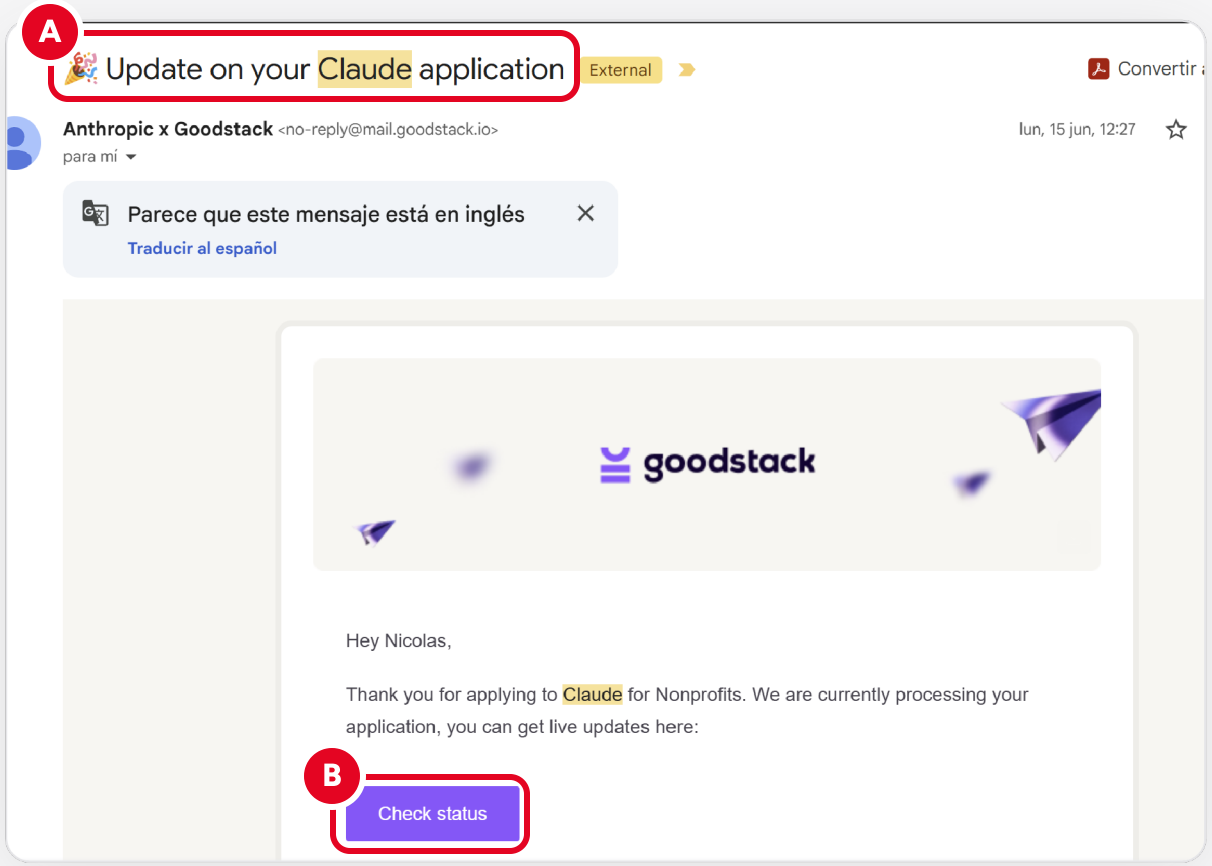


PASO 06 / 07

Correo de solicitud recibida

Tras enviar el formulario llega un correo de Anthropic x Goodstack.

- **A** Asunto: **Update on your Claude application**.
- **B** El botón **Check status** permite consultar el estado de la solicitud.



PASO 07 / 07

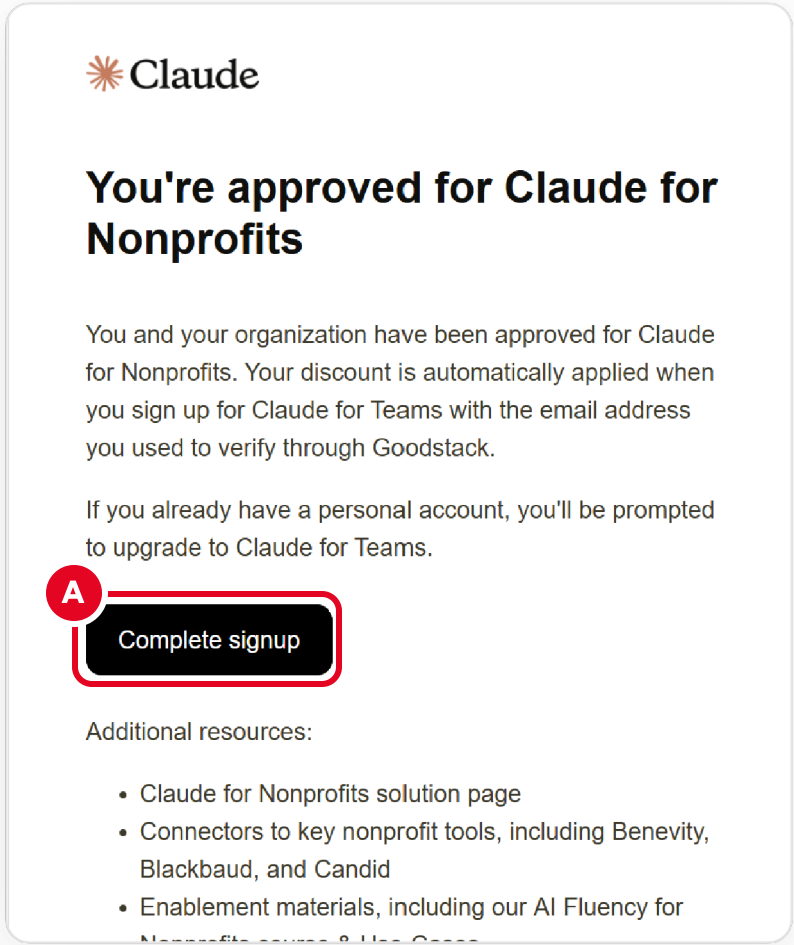
Confirmación de aprobación

Pasados unos días llega el correo **You're approved for Claude for Nonprofits**.

A Pulsar **Complete signup** para darse de alta en Claude for Teams.

NOTA ADESP

El descuento se aplica automáticamente al registrarse con **el mismo correo electrónico** utilizado en Goodstack.



Claude

You're approved for Claude for Nonprofits

You and your organization have been approved for Claude for Nonprofits. Your discount is automatically applied when you sign up for Claude for Teams with the email address you used to verify through Goodstack.

If you already have a personal account, you'll be prompted to upgrade to Claude for Teams.

A

Complete signup

Additional resources:

- Claude for Nonprofits solution page
- Connectors to key nonprofit tools, including Benevity, Blackbaud, and Candid
- Enablement materials, including our AI Fluency for

Primeros pasos en Claude for Teams

01

Pulsar Complete signup en el correo de aprobación

Enlace directo al alta en Claude for Teams.

02

Registrarse con el correo verificado en Goodstack

El descuento se aplica automáticamente; no hay que introducir ningún código.

03

Contratar las licencias e invitar al equipo

Desde el panel de administración de Claude for Teams, con facturación centralizada.

04

Consultar los recursos incluidos

Página de Claude for Nonprofits, conectores y curso AI Fluency for Nonprofits.

Configuración inicial recomendada

INSTALAR

01 Aplicación de escritorio

Para Mac y Windows. Es la opción recomendada: además de lo que permite la web, trabaja con los documentos y carpetas del ordenador.

02 Aplicación móvil

Para consultar y continuar las conversaciones fuera de la oficina.

03 Extensión de Claude para Chrome

Permite encargar a Claude acciones en el navegador: abrir páginas, extraer información o introducirla.

CONFIGURAR

04 Activar las capacidades

En Ajustes › Capacidades: artefactos, y ejecución de código y creación de archivos.

05 Redactar las instrucciones personales

Quiénes somos, a qué nos dedicamos y cómo queremos que trabaje. Añadir siempre: «Si te falta algún dato importante o no estás seguro de algo, pregúntamelo antes de suponerlo».

06 Usar proyectos para la documentación estable

Reglamentos, criterios técnicos o normativa del CSD se suben una sola vez al proyecto y se consultan desde sus chats.

Protección de datos

01 **Revisar los ajustes de privacidad**

Comprobar que las conversaciones no se utilizan para entrenar los modelos.

02 **No introducir datos personales sensibles**

DNI, números de cuenta o importes vinculados a personas concretas, salvo que se hayan anonimizado antes.

03 **Anonimizar antes de analizar**

Sustituir los identificadores por códigos (el DNI pasa a ser «Persona 1») cuando se pidan patrones o análisis sobre datos reales.

04 **Una licencia por persona**

En el plan Team cada usuario tiene sus propias conversaciones y los proyectos pueden compartirse entre áreas. Compartir una misma cuenta desde varios equipos puede provocar su bloqueo.

NOTA ADESP

Antes de introducir información de deportistas, clubes o personal, conviene valorar la relación entre riesgo y beneficio conforme al RGPD. Las áreas con información reservada, como la jurídica o la de recursos humanos, deben trabajar con usuarios propios.

Preguntas frecuentes

01

¿Y si la federación no aparece en el buscador?

Seleccionar «No puedo encontrar mi organización sin ánimo de lucro» y completar el alta (paso 3.1).

02

¿Cuánto tarda la aprobación?

Llega por correo pasados unos días. El estado puede consultarse con Check status.

03

¿Y si ya existe una cuenta personal?

Claude propondrá actualizarla a Claude for Teams al iniciar sesión.

04

¿Y si se necesitan más de 150 usuarios?

Plan Enterprise, también con descuento, a través de Chat with buying specialist.

ADESP · ASOCIACIÓN DEL DEPORTE ESPAÑOL

DUDAS Y CONSULTAS

El equipo de ADESP ya trabaja con Claude for Nonprofits y puede orientar a las federaciones durante la solicitud.

info@adesp.es

910 800 885

adesp.es

SOLICITAR EL DESCUENTO

claude.com/solutions/nonprofits